報連相の「受信側」のチェックリスト

好ましい状況	好ましくない状況
・自分のスケジュールや連絡先を公開して、部下からの報連相を受けやすくしている	・行き先や帰社時間を告げずに外出するため、部下が報連相できない
・いつまでにどのように報告せよと指示している	・報告のタイミングや方法を部下任せにしている
・部下からの報連相を受ける時間を大切にしている	・時間が空いたときに報連相を受ける
・どのような事項が報告されるべきか、あらかじめ把握している	・報告を受けるべき事項を把握していない。報告された事項のみに対応する
・報告の背景にある事情も理解するように努める	・最終的な結果確認のみに終始する
・自分の理解度が十分かどうかを部下に確認する	・すぐにすべてを理解したと思い込んでしまう
・相談を受ける際もできるだけ部下に考えさせる	・部下に考える余地を与えず、すべて指示する
・自分の裁量を超える場合には上司にも報告する	・裁量以上のことでも自分で処理しようとする
・悪い状況の報告であっても、勇気をもって報告した部下を認める	・部下の勇気などに配慮せず、失敗を叱るだけ
・自分の管理責任が問われる報告であっても、上司に報告する	・都合の悪い情報は自分の段階で止めてしまおうとする
・日頃から報連相の仕方を部下に指導している	・部下が適切な報連相ができるのは当然と考えて、指導はしていない