## 評価シートの作成

評価シートの提示

訓練実施前に評価の対象となる具体的な職務や評価項目を対象者に提示 し、訓練における到達目標などを確認・明確化する。

中間評価

【自己評価】評価項目について達成状況を確認。



【企業評価】未到達として確認された項目について助言し、その後の訓練に反映、自己評価と異なる項目について理由を対象者に 説明する。

修了評価

【自己評価】評価項目について達成状況を確認。

【企業評価】到達段階について確認し、未到達の項目があれば、対象者 の今後のキャリア形成の参考となるよう助言を行う。 自己評価と異なる評価を行うものについては丁寧に理由を 説明する。