総務部門のコスト意識チェック

NO	質　問　項　目	チェック欄
1	備品などを購入する際には、価格比較（相見積り）をしている。	
2	何でも宅急便で送るのではなく、メール便など有利な宅配サービスを利用し、荷造運賃のコストを抑えている。	
3	求人情報サイト、自社ホームページなどの無料媒体や、ハローワークを活用して従業員を採用している。	
4	営業社員は車で顧客まわりをしているが、エコドライブの講習を受けさせ、ガソリン代の節約に務めている。	
5	通信費（固定電話・携帯電話・ネット接続など）の料金プランは定期的に比較検討している。	
6	銀行に振込に行くのではなく、インターネットバンキングを利用し、振込手数料のコストダウンを図っている。	
7	消耗品はリサイクル品（リサイクルトナー、再生紙など）を使用するようにしている。	
8	損害保険（火災・自動車・海外旅行・傷害など）は更新するごとに内容の見直しをしている。	
9	従業員の作業手順にあった備品などの配置を考え、柔軟にオフィスのレイアウトを見直している。	
１０	従業員の採用に伴い、活用できる国の助成金があれば申請手続きをしている。	