

■生産計画・納期管理

|    |                                      |
|----|--------------------------------------|
| 1  | 計画は長期→中期→短期の順で策定されているか               |
| 2  | 生産計画と販売計画との調整は十分に行われているか             |
| 3  | 生産計画は設計・購買・外注などの諸生産計画をふまえた上で策定されているか |
| 4  | 生産実績を継続的に記録し、以降の計画の資料としているか          |
| 5  | 生産計画は工程ごとに細分化されているか                  |
| 6  | 各工程の責任者による生産計画の認識は十分か                |
| 7  | 生産計画は遅れることなく策定されているか                 |
| 8  | 緊急生産・スポット生産には柔軟な対応ができるか              |
| 9  | 日々の生産が均一になるように計画されているか               |
| 10 | 過去の計画変更の原因を記録し、以後の計画の資料としているか        |
| 11 | 納期の遵守率は記録しているか                       |
| 12 | 作業指図書や作業命令は統一されているか                  |
| 13 | 指図書や仕様書などはわかりやすく作られているか              |
| 14 | 生産計画に対する人や設備などの配分は適正に行われているか         |
| 15 | 受注の決め方に無理はないか                        |
| 16 | 営業担当者は生産計画や受注残を考慮したうえでの適正納期を把握しているか  |
| 17 | 納期遅延の原因を分析し、以後の計画の資料としているか           |
| 18 | 納期遅延時の対策は十分か                         |
| 19 | 生産計画と進捗は一目で対比できるようになっているか            |
| 20 | 常に生産時間の短縮を図っているか                     |
| 21 | 納期意識は従業員全員に浸透しているか                   |
| 22 | 機械設備や治工具の故障・不具合対策は十分か                |
| 23 | (人や機械設備の)生産能力の過不足に対する調整方法は策定されているか   |