情報整理フォーマット

作成日　　年　　月　　日　　作成者＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

情報入手先		収集手段	

情報の種類	☐ 得意先信用情報 ☐ 得意先人事情報 ☐ 取引方針変更情報 ☐ 競合他社情報	☐ 見込み客情報 ☐ 業界情報 ☐ その他 （　　）	信憑性	高い　やや高い　普通	
			重要性	高い　やや高い　普通	
			緊急性	高い　やや高い　普通	
情報の内容					

入手状況	いつ（日時）		どこで（入手場所）		誰から	
	状況は					

営業活動でどのように活用できるか？
今後収集すべき情報は？
上司コメント

■関係部署への申し送り■

部署		担当者	殿
上記の件、対応願います。			
回答	必要　不要	回答期限	月　日
要望事項			