

■作業管理

1	整理整頓は十分に行われているか
2	照明や冷暖房などの作業環境は適切か
3	常に稼働率を算出し、適正かどうか判断しているか
4	作業効率を高めるための機械設備導入は検討しているか
5	不要な機械設備はないか
6	不安定作業の改善を優先して行っているか
7	作業台の位置や高さ、治工具の配置は適切か
8	治工具の保管場所は決まっているか
9	ラインレイアウトは適切か
10	ラインにおける作業量・作業時間の配分は均一になっているか
11	治工具の集約はできているか
12	作業者の交代時間は適切か
13	作業の標準化はできているか、明文化されているか
14	標準作業は誰にでも無理なく実施できるものか
15	作業内容・結果を継続的に記録し、評価や改善のための資料としているか
16	無駄な工程の排除、工程の統合などの工程改善は行われているか
17	監督者の指導は十分に行われているか
18	監督者は管理業務を十分に行っているか
19	標準時間は算出されているか、作業者に浸透しているか
20	標準時間は明文化され、生産計画の資料として利用されているか
21	標準作業・標準時間は定期的にチェックし、適正なものへと改善しているか