

関係者の現状認識調査

記入者氏名：

新規事業〇〇プロジェクトに関する業務の分担状況を調査します。
 下記の表の縦軸に名前のある人が本プロジェクトの各業務（横軸）にどのような役割を果たす必要があると思われますか。
 下記の記号を用いて表中にご記入下さい。

	社 長	常 務	営 業 部 長	開 発 部 長	生 産 部 長
中期経営計画・年度経営計画の策定管理					
新規事業計画の策定					
新規事業計画の推進状況チェック評価					
新規事業の販売計画の策定・修正・変更					
セールス部隊のチーム編成・人員異動					
セールス販売実績管理・販売活動管理					
新商品開発計画の策定・開発管理					
生産計画の策定・生産管理・クレーム対応					

- A：統括責任（業務の遂行に関する直接的な責任はないが、その結果について統括的責任を負う）
 B：遂行責任（業務の遂行に関する直接的な責任を負い、この人物が動かなければ何も動かない）
 C：限定責任（業務の遂行について部分的な責任を負う）
 D：必ず相談（業務の遂行、意思決定において、Bの遂行責任者からの相談を必ず受けねばならない）
 E：相談可能（Bの遂行責任者から相談を受けることもある）
 F：必ず連絡（業務の進捗や決定事項によって自己の業務が影響を受けるため、必ず進捗などに関する報告を受ける）
 G：承認（業務遂行の結果について承認を与える）