

(2) 例2

○年○月○日

○○株式会社御中

株式会社○○
代表 ○○○○

製品A、製品Bの価格改定のお願い

拝啓 ○○の候、貴社ますますご発展のこととお喜び申し上げます。日頃は格別のお引き立てをいただき、厚くお礼申し上げます。

弊社製品としてラインナップしております製品Aおよび製品Bは、おかげさまで各分野でご活用いただき、心より感謝申し上げます。しかしながら、主要材料の高騰などを事由に、○年○月よりメーカーが製品価格の値上げをいたしました。誠に心苦しいではありますが、引き続き高品質な製品を安定してご提供させていただくために、標記の製品について、○年○月○日出荷分より、弊社販売価格を改定させていただきます。これを機にさらなる品質向上、サービス向上に努めて参る所存でございますので、なにとぞ、諸般の事情をご勘案のうえご了承賜り、今後とも製品Aおよび製品Bをご愛顧いただきますようお願い申し上げます。 敬具

記

1. 対象製品：製品A、製品B
2. 実施時期：○年○月○日出荷分より
3. 改定幅：製品A 現行価格の6%アップ
製品B 現行価格の15%アップ

●本件に関するお問い合わせは、下記にお願いいたします。

株式会社○○インフォメーションセンター

フリーダイヤル 12-3456-789 (受付時間 午前9時～午後5時、土日祝日を除く)

弊社HP <http://www.○○.jp/>

Email abcd@○○.jp