

<3ステップを明示した対策書の例>

不具合対策書		<各課回覧>
<b>Y社記入欄</b>		
不具合レベル 不具合内容 考えられる原因	<input type="checkbox"/> 受け入れ検査NG <input type="checkbox"/> 社内不具合 <input checked="" type="checkbox"/> クレーム 製品寸法NGにより相手部品から抜けてしまう ・材料違い ・定期的寸法チェックの怠り	
<b>B社記入欄</b>		
原因	<ul style="list-style-type: none"> <li>・作業者が類似製品と間違えたため、違う材料で成形してしまった</li> <li>・定期的寸法チェックの怠り</li> </ul>	
再発防止策	<p>&lt;当該製品への再発防止策&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・成形前の条件表確認作業の徹底を呼びかける</li> <li>・条件表、仕様書などを類似製品のものとは見誤らないように色分けする</li> <li>・製品チェックの記録簿を作成し、チェック時の記入を義務づける</li> </ul> <p>&lt;今後同じような問題を起こさないための管理&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・工程管理者と作業者によるダブルチェックの実施</li> <li>・類似製品は使用する成形機を分ける</li> </ul> <p>&lt;社内管理体制の強化策&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・夜間成形においてかならず1人以上の責任者をおく</li> <li>・すべての製品に対し製品チェックの記録簿記入を義務づける</li> </ul>	
<b>Y社評価欄</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>・対策立案は万全であり、今後の対策実行に期待する</li> <li>・次月抜き打ちチェックを実施し、そこで評価の予定。遵守されていない場合は類似製品2種のうち、片方の製品を引き揚げる予定 →その際は関係部署の早急な対応をお願いいたします</li> <li>・次年度の品質監査を2回に増やすことを検討中</li> </ul>		