

稟議書フォーマット

**稟議書**

様

平成 年 月 日

起案者 部 課 印

**決裁印**

専務	総務部 部長	担当部 部長	担当部 課長

の件

**1. 目的**

.....

**2. 理由**

.....

**3. 実施期間**

.....

**4. 予算および費用**

.....

.....

**5. 効果**

.....

.....

**6. 実行計画**

.....

.....

**7. 別添資料**

.....

.....

決裁日 平成 年 月 日  
以上

