令和〇年〇月〇日

常務取締役人事部長　〇〇〇〇殿

人事部企画課
〇〇〇〇　印

企　画　書

1. 企画名	年俸制度導入
2. 企画の趣旨	当社を取り巻く市場環境は、ますますその厳しさを増しているのが現状です。そうした中で、当社が今後生き残っていくためには、これまで以上に社員各人のモチベーションの向上を図り、かつ、斬新な発想と行動力で新たな市場を開拓できる人材に社員を育成していかなければなりません。 そこで本企画は制度面において、我が社の従来の年功序列制度を改め、成果報酬型の年俸制度を導入することで、全社員のモチベーションを高めると共に、自らの業務やその課題、また新たな市場の開拓などに対して積極的に挑戦していく姿勢が醸成されることが期待できます。
3. 企画内容	①年齢給をベースにした賃金制度の廃止 ②成果報酬型の年俸制度の導入
4. 導入時期	平成〇年度より ※詳細スケジュールは資料1「年俸制度導入スケジュール案」を参照。
5. 制度導入までの流れ	①人事部内に「年俸制度導入検討チーム」を設置。 ※資料2「年俸制度導入検討チームメンバー案」を参照。 ↓ ②「年俸制度導入検討チーム」による年俸制度についての調査研究。 ※資料3「年俸制度導入企業における成果事例集」を参照。 ↓ ③調査研究に基づいた当社における年俸制度のあり方を人事部長に報告書にまとめて提出。 ↓ ④人事部長が報告書を役員会に提出。 ↓

	⑤役員会による検討および了承。 ↓ ⑥年俸制度導入に関する全社説明会の実施。 ↓ ⑦制度推進のための管理職及び一般社員への研修会の実施。 ↓ ⑧年俸制度の運用開始。
6. 概算費用	総計　約〇〇〇万円 ※詳細は資料4「年俸制度導入に関する費用」を参照。
7. 効果予測	①社員のモチベーションの向上 ②人的基盤の強化 ③労働賃金の適正配分 ④新市場開拓の促進 ⑤会社としての業績向上
8. 添付資料	資料1「年俸制度導入スケジュール案」 資料2「年俸制度導入検討チームメンバー案」 資料3「年俸制度導入企業における成果事例集」 資料4「年俸制度導入に関する費用」