

マニュアルのチェックリスト

チェック項目	
①ムダな項目はないか	
②業務・作業手順に過不足や間違いはないか	
③文章は短く端的か	
④チェック項目が多すぎないか（必要最小限に）	
⑤チェックされていない場合の対処法は決まっているか	
⑥現場に即した内容になっているか	
⑦誰がやっても同じようにできるか	
⑧業務・作業名に問題はないか	
⑨表現方法（用語・記述）は統一されているか	
⑩効率・効果はどうか	